



---

*Zentral im Frankfurter Westend gelegen, ist die ibms international bilingual montessori school eine vor über 25 Jahren als Eltern-Initiative gegründete zweisprachige (Englisch/Deutsch) Bildungseinrichtung bestehend aus einem Kindergartenbereich und einer Grundschule, die den Prinzipien der Montessori-Pädagogik folgt.*

*Die staatlich anerkannte Ersatzschule gliedert sich in zwei jahrgangsübergreifende Stufen, die Eingangsstufe (5-7 Jahre) und die Grundstufe 2-4 (7-10 Jahre). Die Eingangsstufe dient als Bindeglied zwischen dem vorschulischen Bereich und der Grundstufe.*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

## **HR Generalist (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit**

### Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Wahrnehmung aller Aufgaben im Zusammenhang mit Einstellung, Versetzung, Vergütungsänderung, Vertragsänderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen sowie die Erledigung des damit verbundenen Schriftverkehrs
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter in allen Personalfragen
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung der Personalakten und Datenpflege in den Personalinformationssystemen und im Arbeitszeiterfassungssystem
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von internen Strukturen (Prozesse, Tools und Organisation)
- Mitwirken bei der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Abwicklung des Bewerbermanagements, sowie das Führen von Bewerbungsgesprächen
- Unterstützung der Schulleitung in allen personalpolitischen Fragen

### Ihr Profil

- Kfm. Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt im Bereich HR
- Berufserfahrung in einem entsprechenden Aufgabengebiet in der Personalabteilung wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Mitbestimmungsgremien
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und gute Präsentationsfähigkeiten
- Ergebnisorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Sicheres Auftreten, Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau sowie gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und HR-Software, z.B. Personio

*ibms – Inspiring your child's journey to independence*

**international bilingual montessori school**  
Nido (U3) ♦ Children's House  
Reception Class ♦ Primary School



---

### Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum mit viel Gestaltungsspielraum
- Internationales Umfeld mit Kollegen\*innen aus über 15 Nationen
- Attraktives Arbeitsumfeld mit großzügigen und neuen Innen- und Außenflächen in im Jahr 2019 neu-sanierten Gebäuden
- Zentrale Lage mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr inklusive vergünstigtem Deutschlandticket
- Kostenloses Mittagessen von einem Bio-Caterer
- Schulgeldermäßigung für Mitarbeiter\*innenkinder im Schulbereich
- Leistungsgerechte Bezahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an [ulrich.becker@ibms-frankfurt.com](mailto:ulrich.becker@ibms-frankfurt.com)**