

ibms – Inspiring your child's journey to independence

international **bilingual montessori school**
Nido (U3) ♦ Children's House
Reception Class ♦ Primary School



Zentral im Frankfurter Westend gelegen, ist die ibms international bilingual montessori school eine vor über 25 Jahren gegründete zweisprachige (Englisch/Deutsch) Bildungseinrichtung bestehend aus einem Kindergartenbereich und einer Grundschule, die den Prinzipien der Montessori-Pädagogik folgt. Die staatlich anerkannte Ersatzschule gliedert sich in zwei jahrgangsübergreifende Stufen, die Eingangsstufe (5-7 Jahre) und die Grundstufe 2-4 (7-10 Jahre).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit/Teilzeit eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) Sekretariat

Aufgaben:

- Vielseitige Tätigkeiten zur Unterstützung und Entlastung des Teams
- Selbstständige Abwicklung anfallender Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Vorbereitung von Schriftverkehr und Verträgen
- Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben
- Gemeinsame Planung, Betreuung und Koordination von Schulveranstaltungen in Zusammenarbeit mit Kolleg*Innen

Qualifikation:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und haben mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Sekretariat, Verwaltung und/oder Projektbereich
- Das MS-Office-Paket ist Ihnen bestens vertraut
- Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise, sind zeitlich flexibel und zuverlässig und haben Interesse an der Erledigung administrativer Aufgaben
- Sie haben Erfahrung mit terminierter Projektarbeit
- Sie sind sicher sowohl in der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1), sowie auch in der englischen Sprache (B2)
- Sie besitzen ein sicheres und freundliches Auftreten, auch am Telefon

Was wir Ihnen bieten

- Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitsabläufe und Prozesse
- Interessante und vielfältige Aufgaben in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Individuelle Weiterbildungsförderung, Förderung von Zusatzqualifikationen
- Vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket
- Kostenloses Mittagessen vom Bio-Caterer
- Gehalt entsprechend Qualifikation / Vorerfahrung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbungen@ibms-frankfurt.com