



# Stellenbeschreibung:

---

## Mitarbeiter (m/w/d) Sekretariat in Teilzeit

Zentral im Frankfurter Westend gelegen, ist die ibms international bilingual montessori school eine vor über 25 Jahren als Eltern-Initiative gegründete zweisprachige (Englisch/Deutsch) Bildungseinrichtung bestehend aus einem Kindergartenbereich und einer Grundschule, die den Prinzipien der Montessori-Pädagogik folgt. Die staatlich anerkannte Ersatzschule gliedert sich in zwei jahrgangsübergreifende Stufen, die Eingangsstufe (5-7 Jahre) und die Grundstufe 2-4 (7-10 Jahre). Die Eingangsstufe dient als Bindeglied zwischen dem vorschulischen Bereich und der Grundstufe.

### Aufgaben

- Vielseitige Tätigkeiten zur Unterstützung und Entlastung des Teams
- Selbstständige Abwicklung anfallender Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Vorbereitung von Schriftverkehr und Verträgen
- Mitarbeit bei organisatorischen Aufgaben
- Gemeinsame Planung, Betreuung und Koordination von Schulveranstaltungen in Zusammenarbeit mit Kolleg\*Innen

### Qualifikation

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und haben mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Sekretariat, Verwaltung und/oder Projektbereich
- Das MS-Office-Paket ist Ihnen bestens vertraut
- Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise, sind zeitlich flexibel und zuverlässig und haben Interesse an der Erledigung administrativer Aufgaben
- Sie haben Erfahrung mit terminierter Projektarbeit
- Sie sind sicher sowohl in der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1), sowie auch in der englischen Sprache (B2)
- Sie besitzen ein sicheres und freundliches Auftreten, auch am Telefon

### Benefits

- Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitsabläufe und Prozesse
- Interessante und vielfältige Aufgaben in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Individuelle Weiterbildungsförderung, Förderung von Zusatzqualifikationen
- Vergünstigtes Deutschlandticket als Jobticket
- Kostenloses Mittagessen vom Bio-Caterer
- Gehalt entsprechend Qualifikation / Vorerfahrung

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an [ulrich.becker@ibms-frankfurt.com](mailto:ulrich.becker@ibms-frankfurt.com)